सुदूरपश्चिम विश्वविद्यालय
केन्द्रीय क्याम्पस
शिक्षाशास्त्र केन्द्रीय विभाग
भिमदत्तनगर, कञ्चनपुर

शैक्षिक नागरिक बडापत्र

१. सेवा विवरण तालिका

क.स.	सेवा	आवश्यक कागजात	समयसीमा	जिम्मेवार व्यक्ति/शाखा	शुल्क	कैफियत
१.	प्रवेश परीक्षा फाराम	विभागबाट उपलब्ध हुने प्रवेश परीक्षा फाराम, SEE देखि माथीका सबै शैक्षिक प्रमाणपत्रहरु (मार्कसिट, ट्रान्सक्रिप्ट, चारित्रिक, स्थानान्तरण प्रोभिजनलरमुल प्रमाणपत्रका प्रतिलिपिहरु) र पासपोर्ट साइजका २ प्रति फोटा	तोकिएको समयसिमा भित्र	प्रशासन शाखा	स्नातक तह रु. १०००, B.Ed CSIT रु. १५०० र स्नातकोत्तर तह रु.१५००	तोकिएको रकम विभागको बैंक खातामा जम्मा गरेको बैंक भौचर वा इ-सेवाबाट तिर्न सकिने
२.	भर्ना प्रथम सेमेष्टर	पासपोर्ट साइजको १ प्रति फोटो	तोकिएको समयसिमा भित्र	लेखाशाखा	तोकिएको बमोजिम	तोकिएको रकम विभागको बैंक खातामा जम्मा गरेको बैंक भौचर तथा इ-सेवाबाट तिर्न सकिने
३.	पुस्तकालय सेवा	पासपोर्ट साइजको १ प्रति फोटो र भर्ना भएको रसिद वा विद्यार्थी परिचयपत्र	तत्काल	केन्द्रीय पुस्तकालय	तोकिएको बमोजिम	४ वटा पुस्तक नियमानुसार उपलब्ध हुने
४.	पाठ्यक्रम (Syllabus) सेवा		तत्काल	प्रशासन शाखा	निशुल्क	बाट पनि प्राप्त गर्न सकिने https://facultyeducation.fwu.edu.np/
५.	रजिष्ट्रेसन फाराम	विभागबाट उपलब्ध हुने रजिष्ट्रेसन फाराम, SEE देखि माथीका सबै शैक्षिक प्रमाणपत्रहरु (मार्कसिट, ट्रान्सक्रिप्ट, चारित्रिक, स्थानान्तरण प्रोभिजनलरमुल प्रमाणपत्रका प्रतिलिपिहरु),माइग्रेसनको सक्कल प्रमाणपत्र र पासपोर्ट साइजको १ प्रति फोटो	तोकिएको समयसिमा भित्र	प्रशासन शाखा	तोकिएको बमोजिम	तोकिएको रकम विभागको बैंक खातामा जम्मा गरेको बैंक भौचर वा इ-सेवा बाट तिर्न सकिने
६.	छात्रवृत्ति सेवा	विभागबाट उपलब्ध हुने फाराम र शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरुका प्रतिलिपिहरु, पासपोर्ट साइजको १ प्रति फोटो र दोस्रो सेमेष्टर देखि अग्रिल्लो सेमेष्टर उत्तिर्ण गरेको मार्कसिटको प्रतिलिपिहरु	सूचना अनुसार	प्रशासन शाखा	तोकिएको बमोजिम	भर्ना भएका विद्यार्थी संख्याको २४ प्रतिशत विद्यार्थीहरुलाई शिक्षण शुल्क रकम छात्रवृत्ति उपलब्ध हुने र निरन्तरता पाउन प्रत्येक सेमेष्टरमा उत्तिर्ण हुनुपर्ने, अनुत्तिर्ण भएमा जेहेन्दार वाहेक अन्य क्लस्टरलाई एक मौका दिइने ।
७.	परीक्षा फाराम	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयको पोर्टलबाट अनलाइन फाराम भर्ने	तोकिएको समयसिमा भित्र	प्रशासन शाखा	तोकिएको बमोजिम	https://www.fwuexam.edu.np/
८.	भर्ना दोस्रो सेमेष्टर देखि		तोकिएको समयसिमा भित्र	लेखाशाखा	तोकिएको बमोजिम	इ-सेवाबाट अनलाइन भर्ना गर्ने
९.	सिफारिस पत्र	निवेदन र आवश्यक भए सम्बन्धित प्रमाणपत्र	तत्काल	प्रशासन शाखा	निशुल्क	
१०.	आन्तरिक क्याम्पस स्थानान्तरण सेवा	आउदा : अनुमति लाग्ने लागि निवेदन र सम्बन्धित क्याम्पसबाट पत्र सहित उक्त क्याम्पसमा पेश गरेको आवेदन फाराम सहितका प्रमाणपत्रहरु जादा : पुस्तकालयबाट पुस्तक , विभागमा तिर्नुपर्ने बाकि शुल्क चुक्ता गरेको फाराम र जाने क्याम्पसको अनुमति पत्र	तत्काल	प्रशासन /लेखा शाखा	तोकिएको बमोजिम	कक्षा सञ्चालन भएको मिति देखि २ महिना भित्र स्थानान्तरण हुन पाउने र शुल्क डीन कार्यालयको निर्णय बमोजिम हुने
११.	ट्रान्सक्रिप्ट	प.नि.का. बाट तोकिएको बमोजिम र पुस्तकालय तथा विभागको शुल्क चुक्ता गरेको प्रमाणित फाराम	प.नि.का बाट तोकिएको बमोजिम	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय	तोकिएको बमोजिम	
१२.	चारित्रिक प्रमाणपत्र	परीक्षा नियन्त्रण कार्यालयबाट प्राप्त ट्रान्सक्रिप्टको प्रतिलिपि र पुस्तकालय तथा विभागको शुल्क चुक्ता गरेको प्रमाणित फाराम	तत्काल	लेखा शाखा, प्रशासन शाखा र विभाग प्रमुख	स्नातक तह रु १००० र स्नातकोत्तर तह रु १५००	तोकिएको रकम विभागको बैंक खातामा जम्मा गरेको बैंक भौचर वा इ-सेवाबाट तिर्न सकिने
१३.	शोध कार्य (स्नातकोत्तर तह)	बिभागबाट तोकिए बमोजिम	चौथौ सेमेष्टरको अन्तिम परीक्षाको नतिजा आएको ९० दिन भित्र शोधकार्यको अन्तिम मूल्याङ्कन गरि सक्नु पर्ने ।	शोधनिर्देशक तथा विभाग प्रमुख	तोकिएको बमोजिम	तोकिएको रकम विभागको बैंक खातामा जम्मा गरेको बैंक भौचर वा इ-सेवाबाट तिर्न सकिने
१४.	माइनर विषय फाराम	विभागबाट उपलब्ध हुने फाराम र पासपोर्ट साइजको १ प्रति फोटो	स्नातक तह चौथौ सेमेष्टरको कक्षा सञ्चालन भएको एक हप्ता भित्र	प्रशासन शाखा	तोकिएको बमोजिम	
१५.	शिक्षण अभ्यास	विभागबाट उपलब्ध हुने फाराम र पासपोर्ट साइजको १ प्रति फोटो	तोकिएको समयसिमा भित्र	वभिागरप्रशासन शाखा र विषय शिक्षक	तोकिएको बमोजिम	तोकिएको रकम विभागको बैंक खातामा जम्मा गरेको बैंक भौचर वा इ-सेवाबाट तिर्न सकिने
१६.	मध्यसत्र परीक्षा		सेमेष्टर शुरु भएको आठौं पाठ्यक्रम हप्ता वा कार्यपात्रो अनुसार वा विभागको निर्णय अनुसार		निशुल्क	
१७.	अतिरिक्त क्रियाकलाप		तोकिएको समयमा		निशुल्क	
१८.	गुनासो तथा सुझाव	निवेदन		विभागीय प्रमुख	निशुल्क	

२. अध्ययन अध्यापन हुने मुख्य कार्यक्रम तथा विषयहरू

क.स.	तह	कार्यक्रमहरू	भर्ना समय	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	जिम्मेवार शाखा	कैफियत
१.	Ph.D.	नेपाली, अंग्रेजी र ऋषी	माघ/फाग्गुन	सम्बन्धित विषयमा M.Ed.	डीन कार्यालय	Blended Mode मा डीन कार्यालयद्वारा संचालित
२.	M.Phil.	नेपाली, अंग्रेजी र CPL	माघ/फाग्गुन	सम्बन्धित विषयमा M.Ed.	डीन कार्यालय	Blended Mode मा डीन कार्यालयद्वारा संचालित
३.	स्नातकोत्तर	नेपाली, अंग्रेजी , गणित, स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा	मंसिर/पौष	सम्बन्धित विषयमा B.Ed.	विभागरप्रशासन शाखा	
४.	स्नातकोत्तर	CPL & SNE	मंसिर/पौष	जुनसुकै विषयमा B.Ed.	विभागरप्रशासन शाखा	
५.	प्रोफेसनल बि.एड. PBEd (One Year B.Ed.)	नेपाली, अंग्रेजी, गणीत, सामाजिक अध्ययन, व्यवस्थापन, विज्ञान, स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा	मंसिर/पौष	स्नातक तह उत्तिर्ण	विभागरप्रशासन शाखा	Blended Mode
६.	स्नातक	नेपाली, अंग्रेजी, स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा	असोज/कार्तिक	जुनसुकै विषयमा १२ कक्षा उत्तिर्ण (न्यूनतम CGPA 1.6 वा 40%)	विभागरप्रशासन शाखा	भौतिक कक्षा
७.	स्नातक	गणित	असोज/कार्तिक	कक्षा ११ र १२ मा वैकल्पिक गणित वा २०० पूर्णाङ्कको गणित विषय अध्ययन गरेको	विभागरप्रशासन शाखा	भौतिक कक्षा
८.	स्नातक	B.Ed. CSIT	असोज/कार्तिक	जुनसुकै विषयमा १२ कक्षा उत्तिर्ण (न्यूनतम CGPA 1.8 वा 45%)	विभागरप्रशासन शाखा	भौतिक कक्षा

३. बिषयगत शिक्षक विवरण

क.स.	विषय	नाम
१.	शिक्षा	सह प्रा.शीलनिधि चन्द, उप प्रा. टिकेन्द्र प्रसाद भट्ट, उप प्रा.डा.मदन सिंह देउपा, उप प्रा. भागरथी रेग्, उप प्रा. हरिना भट्ट
२.	अंग्रेजी शिक्षा	सह प्रा. अर्जुन सिंह नेगी, उप प्रा. राजेन्द्र प्रसाद जोशी, उप प्रा. डा.गम्भीर बहादुर चन्द, उप प्रा. त्रिलोक दत्त तिवारी, उप प्रा. पृथ्वीराज भट्ट, उप प्रा. निर्मला धामी
३.	नेपाली शिक्षा	सह प्रा. उद्धवदेव भट्ट, उप प्रा. भृकुटेश्वर बडु, उप प्रा. प्रकाशचन्द्र बडु,
४.	गणित शिक्षा	प्रा.कुम्भ बहादुर चन्द, उप प्रा. हर्ष बहादुर चन्द , उप प्रा.चक्र बहादुर बिष्ट ,मदन सिंह खडका
५.	स्वास्थ्य तथा शारीरिक शिक्षा	उप प्रा. देबकी कुमारी महर, उप प्रा. हरिस सिंह सामन्त, उप प्रा. किशोर बोहरा
६.	जनसंख्या शिक्षा	उप प्रा. देव सिंह बोहरा
७.	कम्प्युटर विज्ञान शिक्षा	उप प्रा. गणेश प्रसाद बटौत , हरिशरण भट्ट
८.	SNE	उप प्रा. डा. यज्ञराज पाण्डेय

४. सम्पर्क व्यक्ति तथा शाखा

क.स.	जिम्मेवारी	नाम	सम्पर्क नम्बर	इमेल
१.	विभाग प्रमुख	डा. मदन सिंह देउपा	9852073552	madan.deupa@fwu.edu.np
२.	प्रशासन शाखा प्रमुख	बिमला शाह	099522612	education@fwu.edu.np
३.	प्रशासन तथा परीक्षा शाखा	भुमिका भट्ट	099522612	
४.	लेखा शाखा प्रमुख	विनोद प्रसाद जोशी	099522612	joshibinod@fwu.edu.np

५. कार्यालय समय

क.स.	शाखा	समय	खाजा समय	कैफियत
१.	आइतवार देखि बिहिवार सम्म	माघ १६ गते देखि कार्तिक १४ गते सम्म बिहान १० बजे देखि बेलुका ५ बजे सम्म र कार्तिक १६ गते देखि माघ १४ गते सम्म बिहान १० बजे देखि बेलुका ४ बजे सम्म	दिउँसो १ बजे देखि २ बजे सम्म	आवश्यकता अनुसार विहान ७ बजे देखि
२.	शुक्रबार	बिहान १० बजे देखि बेलुका ३ बजे सम्म	दिउँसो १ बजे देखि २ बजे सम्म	

५. पठनपाठन समय

क.स.	तह	समय	बिदा सम्बन्धी जानकारी	कैफियत
१.	स्नातक	विहान र दिउंसो (पहिलो सिफ्ट विहान ७ बजे देखी १० बजे सम्म र दोस्रो सिफ्ट बिहान १० बजे देखि दिउँसो १ बजे सम्म)	विश्वविद्यालयको कार्य पात्रो अनुसार गार्मि बिदा २३ दिन र हिउँदे विदा २२ दिन तथा दशै तिहार बिदा घटस्थापना देखि छठ पर्व सम्म ।	आवश्यकता अनुसार सिफ्ट समय परिवर्तन हुन सक्नेछ ।
२.	स्नातकोत्तर	वेलुकी (दिउँसो ३ बजे देखि बेलुका ६ बजे सम्म)		

पुनश्च : विश्वविद्यालयको नियम तथा विभागको आवश्यकता अनुसार माथि उल्लेखित विवरणहरू परिवर्तन हुन सक्नेछन् ।